

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СКОШИ-ДС г.Сунжа

_____ **Оздоева Ф.Э.**

11 марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Республиканской Службе оказания услуг психолого-педагогической,
методической, консультативной помощи родителям (законным
представителям) детей с нарушениями слуха и речи , специалистам
работающим с детьми с нарушением слуха и речи**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 20 февраля 2019 г. № 90-п-а «Об организации работы по созданию Республиканской службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Республиканская служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Служба), создана в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 24.12.2018 г. № 16).

1.3. Положение устанавливает порядок организации и функционирования Службы.

1.4. Основными целевыми группами получателей услуг Службы

являются:

- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет;
- родители (законные представители) детей с нарушениями слуха и речи;
- специалисты, работающие с детьми с нарушениями слуха и речи

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цель деятельности Службы - повышение компетентности родителей и специалистов в области воспитания детей.

2.2. Основные задачи Службы:

- создание условий для повышения компетентности родителей и специалистов в вопросах образования и воспитания, в том числе, в вопросах раннего развития детей в возрасте до трех лет;
- удовлетворение потребности в самообразовании родителей, проживающих в отдаленных населенных пунктах;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций и семейных отношений;

3. Структура Службы

3.1. Служба является структурным подразделением ГБОУ «СОШИ-ДС» и осуществляет оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с нарушениями слуха и речи и специалистам, работающим с детьми с нарушениями слуха и речи по Республике Ингушетия.

4. Функции Службы

Служба осуществляет следующие основные функции:

- 4.1. Прием граждан и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с нарушениями слуха и речи и специалистам, работающим с детьми с нарушениями слуха и речи
- 4.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан,

определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

4.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Службы через официальный сайт, средства массовой информации.

4.4. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).

4.5. Проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.

4.6. Осуществление ежеквартальных мониторингов оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) специалистами Службы и базовых площадок (консультационных пунктов).

4.7. Ведение документации:

- журнала записи на консультацию;
- заявление (согласие) на обработку персональных данных;
- журнал записи выездных консультаций;
- анкеты для оценки качества оказания услуг;
- отчетная документация.

4.8. Организационно-методическое содействие базовым площадкам, образовательным организациям, медицинским учреждениям (консультационным пунктам) региона в оказании психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и специалистам.

5. Права и обязанности работников Службы

5.1. Работники Службы имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;

-получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;

-участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Службы, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;

-пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

-пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовым и трудовым договорами.

5.2. Работники Службы обязаны:

-своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно распорядительными актами выполнять возложенные задачи;

-соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;

-использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;

-своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;

-предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;

-соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение;

-нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

6. Контроль за деятельностью Службы

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью работников

Службы возлагается на руководителя образовательной организации.

6.2. Внешний контроль за деятельностью Службы осуществляется

Министерством образования и науки Республики Ингушетия.